

Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Miłowicach

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA
ROK SZKOLNY 2021/2022

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego
przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego¹**

I. Dane osobowe kandydata²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ³	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/numer mieszkania	
		Gmina	
		Powiat	
5.	Adres miejsca zameldowania kandydata, jeśli jest inny, niż zamieszkania	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
		Gmina	
		Powiat	

II. Deklarowane godziny pobytu dziecka

Liczba godzin	Godziny pobytu	Tak	Nie
5 godzin	od 8:00 do 13:00		
6 godzin	od 7:00 do 13:00		
6 godzin	od 8:00 do 14:00		
7 godzin	od 7:00 do 14:00		
7 godzin	od 8:00 do 15:00		
8 godzin	od 7:00 do 15:00		
8 godzin	od 8:00 do 16:00		
9 godzin	od 7:00 do 16:00		

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli.

³ Zgodnie z art.131 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne^{4,5}

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola

IV. Dane osobowe rodziców kandydata

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Imię		Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer domu/numer mieszkania		
	Gmina		
	Powiat		
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu do kontaktu	Telefon do kontaktu		
	Adres poczty elektronicznej		

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię		Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer domu/numer mieszkania		
	Gmina		
	Powiat		
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu do kontaktu	Telefon do kontaktu		
	Adres poczty elektronicznej		

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego;

⁵ Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego ... w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

V. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

***) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów prawnych kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów prawnych kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁰ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

.....

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁸ Zgodnie z art. 4 podpunkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

VI. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych dla przedszkola publicznego i innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Dziadowa Kłoda. ¹¹

***) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) albo rodzic (opiekun prawny) samotnie je wychowujący pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczy się lub studiuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	Oświadczenie		
2.	Dziecko, którego jeden rodzic (opiekun prawny) niebędący rodzicem samotnie je wychowujący pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczy się lub studiuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	Oświadczenie		
3.	Do przedszkola/szkoły uczęszcza rodzeństwo dziecka	-		
4.	Dziecko mające prawo do objęcia go wychowaniem przedszkolnym	-		

VII. Inne ważne informacje o dziecku

Prosimy o podanie istotnych danych o stanie zdrowia dziecka.

.....

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych rodzica oraz dziecka w procesie rekrutacji do placówki

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Miłowicach
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – telefon: 627851290 – email: dyrektor@zspmilowice.pl

¹⁰ Zgodnie z art. 150 ust. 2 podpunkt 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

¹¹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor.rod@gmail.com
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	<p>Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
Okres, przez który będą przetwarzane	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	<p>Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:</p> <ol style="list-style-type: none"> organ prowadzący lub inny organ administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
Dodatkowe informacje	<ol style="list-style-type: none"> Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.

Oświadczenia

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.¹² Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej szkoły, zawartych w Klauzuli informacyjnej. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

¹² Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy Kodeksu karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA¹**

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/my dzieci.

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.²

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 2 podpunkt 1a ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) oświadczenie wymagane jest jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

² Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**OŚWIADCZENIE
O ZATRUDNIENIU /POBIERANIU NAUKI RODZICÓW DZIECKA ¹**

My niżej podpisani oświadczamy, że pracujemy, studiujemy, wykonujemy pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzimy gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą:

L.p.	Nazwisko i imię rodzica	Nazwa zakładu pracy / działalność gospodarcza/nazwa uczelni

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.²

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

¹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), oświadczenie wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

² Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA¹

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka) oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
zgodnie z definicją samotnego wychowywania dziecka.

*Zgodnie z art. 4 podpunkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996),
definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę,
kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym
wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej
jedno dziecko z jego rodzicem.*

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/ma
odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.²

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Zgodnie z art. 4 podpunkt 43 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), oświadczenie wymagane jest jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

² Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.